

## OHJE KULUTUS-WEB PALVELUN KÄYTTÖÖN

### Sisäänkirjautuminen:

Anna kulutuspaikan (kuluttaja numero) sekä mittarinumero ja paina kirjaudu. Kirjautumistiedot löytyvät vesilaskun oikeasta yläkulmasta.

### Tee lukemailmoitus:

Lukemailmoituksen pakollisina tietoina on annettava mittarin luentapäivämäärä kohdassa 1 ja kohdassa 2 uusi lukema (vain täydet kuutiot).

Mittarinlukemaa tallentaessanne voitte saada virheilmoituksen. Mikäli tuo ilmoitus koskee huomattavaa poikkeamaa ( $\pm 30\%$ ) vuosikulutuksessanne, on hyvä tarkistaa lukema. Mikäli lukema on oikein, voitte virheilmoituksenkin jälkeen tallentaa tiedon.

### Lisätiedot:

Kohdassa 3 voi lähettää tietoja vesilaskutukseen vaikuttavista muutoksista (esim. nimi-, osoite-, kulutusmuutokset). Muista tällöin antaa myös vastaussähköpostiosoite kohdassa 4.

Kohdassa 5 voi antaa puhelinnumeron. Tekstiviestipalvelun avulla haluamme tehostaa asiakkaillemme suunnattua tiedottamista häiriötapauksissa.

HUOM! Jos tässä painaa ”Lähetä vain puh. numero” -painiketta, muut tiedot eivät tallennu eivätkä siirry laskutukseen.

### Lähetä ilmoitus:

Kaikki sivulle kirjatut tiedot lähetetään Lähetä ilmoitus -painikkeella. Tiedot päivittyvät laskutusjärjestelmään muutaman päivän viiveellä.

### Katso raportit -painike:

Raporttien avulla sinulla on mahdollisuus selata aiempaa vedenkulutusta eri vuosilta sekä tehdä vedenkulutuksen ennuste kustannusten jakauman mukaan euroina. Raporttien yksikköhinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

### Palaute -painike:

Tällä lomakkeella voit lähettää kysymyksiä tai palautetta palvelusta vesihuoltolaitoksellesi.

### Kirjaudu ulos -painike:

Kun olet tehnyt haluamasi toimenpiteet, tulee sinun kirjautua ulos palvelusta yläpalkissa olevalla kirjautu ulos -painikkeella.